

**PROGRAMMAZIONE  
DI DIRITTO**

**CLASSE 4B DV**

**INSEGNANTE : COSENTINO MARIA**

**Anno scolastico 2018 - 2019**

**Tale programmazione individuale fa riferimento alle finalità e obiettivi distinti per biennio e triennio analizzate e definite nella programmazione per Dipartimento disciplinare.**

## FINALITA'

TRIENNIO
1) Definitiva assimilazione e consolidamento di una metodologia di studio in termini di comprensione dei contenuti e conseguente loro elaborazione sotto forma di lavori scritti, grafici, esposizioni orali e risoluzioni di problemi, in ambito della specializzazione disciplinare caratteristica del triennio. 2) Consapevolezza della duplice rilevanza dei propri doveri scolastici verso se stessi ( crescita personale psicologica e professionale) e verso l'esterno (la professionalità al servizio del Paese).

**OBIETTIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE  
COMPETENZE E CAPACITA'**

Conoscenze	Competenze	Capacità
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenze interdisciplinari indispensabili per intrattenere rapporti di tipo amministrativo (da parte dell'impresa) con le banche, clienti, fornitori ed altri enti pubblici.</li> <li>2. Conoscenze delle procedure contabili sotto l'ottica operativa, civile, fiscale, preventiva e per il controllo di gestione e per le strategie d'impresa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere la dinamica dei mercati monetari e finanziari.</li> <li>2. Elaborare dati ed informazioni, eventi economico-giuridici e rappresentarli in modo efficace, allo scopo di favorire i diversi processi decisionali.</li> <li>3. Gestire un sistema informativo aziendale, nonché i suoi sottosistemi automatizzati, pubblici e privati.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacità di assumere scelte e decisioni autonome per la soluzione di nuovi problemi in ambito interdisciplinare (bancario, finanziario, fiscale, giuridico), nonché ai fini di decisioni in termini di pianificazione.</li> </ol>

Un discorso a parte merita **l'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**. Tale progetto vuole offrire l'opportunità di arricchire la formazione dei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro. Tale modulo sarà di ausilio ad economia aziendale per seguire **l'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA** che ha l'obiettivo di far acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro e delle professioni. Oltre all'impresa formativa simulata, così come deciso nel primo consiglio di classe, gli alunni parteciperanno ad altri progetti presentati dalla Commissione Alternanza Scuola Lavoro: open day, legambiente, Don Bosco ecc

**Situazione di partenza della classe** La classe è composta da 20 alunni ( 11 maschi e 9 femmine ), un solo studente è arrivato quest'anno proveniente da un istituto privato dello stesso indirizzo e ben integrato all'interno del gruppo classe. Sotto il profilo **comportamentale** la classe non presenta particolari problemi o situazioni difficili. Gli alunni , nel complesso, rispettano le norme di comportamento e di rispetto delle regole sia scolastiche che di convivenza civile; sono educati e corretti sia tra loro che nei confronti del personale scolastico, docente e non. Alcuni di loro hanno già partecipato a progetti di Accoglienza per Alternanza scuola lavoro ( concorso e Delegazione Russa ) dimostrando serietà e maturità. Sotto il profilo **cognitivo** , da una prima indagine scritta e orale, si possono evidenziare, così come già riscontrato lo scorso anno, tre livelli: al primo livello appartengono alunni seri e studiosi con un impegno costante sia a scuola che a casa, al secondo livello appartengono alunni con un impegno non sempre costante anche se con buone capacità ma non sempre sfruttate, al terzo livello ci sono alunni ( molto pochi) che ,visto che hanno delle lacune pregresse, stentano nello studio.

Come **coordinatrice**, quotidiano è il monitoraggio delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate. Nel complesso, al momento, la frequenza è abbastanza

regolare, così come la giustificazione di  
assenze/ritardi.



## **1. MODULO 1 IMPRENDITORE E AZIENDA**

### **1.1 Prerequisiti di ingresso**

- Sistema delle fonti e partizioni del diritto
- Capacità di agire
- Nozione di contratto

### **1.2 Obiettivi**

#### *1.2.1 Conoscenze*

- Conoscere la figura dell'imprenditore
- Conoscere gli obblighi dell'imprenditore commerciale
- Conoscere i vari tipi di impresa e le componenti aziendali

#### *1.2.2 Capacità*

- Essere in grado di distinguere la figura dell'imprenditore dagli altri operatori economici
- Essere in grado di distinguere le caratteristiche delle varie imprese

#### *1.2.3 Competenze*

- Saper individuare gli effetti giuridici dall'identificazione delle varie figure

### **1.3 Contenuti**

- Definizione di imprenditore;
- Statuto dell'imprenditore commerciale;
- Beni e segni distintivi dell'azienda.



## **1.4 Tempi e modalità**

### *1.4.1 Svolgimento del modulo*

Le lezioni frontali e partecipate si svolgeranno in complessive 8 ore

### *1.4.2 Verifiche formative in itinere*

Le verifiche in itinere, condotte mediante diverse tipologie di prove (test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta) e attività (lavori di gruppo, discussioni collettive), si svolgeranno in complessive 6 ore

### *1.4.3 Verifiche sommative di fine periodo*

Le verifiche sommative di fine modulo verranno effettuate mediante diverse tipologie di prove: verifica orale, test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta. Si svolgeranno in complessive 10 ore.

### *1.4.4 Recupero di fine modulo*

Dalla valutazione dell'esito delle verifiche sommative di fine modulo scaturirà un adeguato percorso di recupero mirato a colmare le lacune evidenziate, che avrà una durata di 2 ore da effettuarsi, eventualmente, in gruppi, durante le due settimane di fermo didattico: la seconda settimana di febbraio e la settimana di aprile.

## **1.5 Strumenti**

Libro di testo, articoli tratti da quotidiani e riviste, fonti normative

## **1.6 Metodi**

La metodologia impiegata è mirata a riorganizzare e strutturare organicamente i concetti chiave di valenza generale a partire da esemplificazioni concrete tratte dalla realtà quotidiana, mediante l'utilizzo di processi logico-induttivi. Ciò al fine di stimolare il coinvolgimento e la partecipazione attiva, presupposti essenziali per l'attivazione di proficui processi di apprendimento. Le modalità tecniche di conduzione dell'attività didattica sono rappresentate dalla lezione

frontale, dalla lezione partecipata, dalle esercitazioni collettive e dai lavori di gruppo.

**1.7 Requisiti minimi e saperi fondanti: criteri di massima delle prove di fine periodo**

- Distinguere gli imprenditori dagli altri soggetti economici
- Conoscere le conseguenze dell'assunzione della qualità di imprenditore
- Distinguere le tipologie di imprenditori

## **2. MODULO 2 CONTRATTO DI SOCIETÀ**

### **2.1 Prerequisiti di ingresso**

- Conoscere la disciplina generale dei contratti
- Conoscere la classificazione delle imprese
- Conoscere gli obblighi degli imprenditori

### **2.2 Obiettivi**

#### *2.2.1 Conoscenze*

- Conoscere la funzione della società
- Conoscere il principio dell'autonomia patrimoniale
- Conoscere gli elementi essenziali del contratto societario

#### *2.2.2 Capacità*

- Essere in grado di identificare gli elementi necessari per stipulare un contratto societario
- Saper trarre le conseguenze giuridiche della scelta del tipo di contratto societario

#### *2.2.3 Competenze*

- Individuare il tipo di società più idoneo al conseguimento di dati fini

### **2.3 Contenuti**

- Autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta;
- Forma e contenuto del contratto di società;
- Pubblicità del contratto di società

## **2.4 Tempi e modalità**

### *2.4.1 Svolgimento del modulo*

Le lezioni frontali e partecipate si svolgeranno in complessive 4 ore

### *2.4.2 Verifiche formative in itinere*

Le verifiche in itinere, condotte mediante diverse tipologie di prove (test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta) e attività (lavori di gruppo, discussioni collettive), si svolgeranno in complessive 2 ore

### *2.4.3 Verifiche sommative di fine periodo*

Le verifiche sommative di fine modulo verranno effettuate mediante diverse tipologie di prove: verifica orale, test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta. Si svolgeranno in complessive 2 ore.

### *2.4.4 Recupero di fine modulo*

Dalla valutazione dell'esito delle verifiche sommative di fine modulo scaturirà un adeguato percorso di recupero mirato a colmare le lacune evidenziate, che avrà una durata di 2 ore da effettuarsi, eventualmente, in gruppi, durante le due settimane di fermo didattico: la seconda settimana di febbraio e la settimana di aprile.

## **2.5 Strumenti**

Libro di testo, articoli tratti da quotidiani e riviste, fonti normative

## **2.6 Metodi**

La metodologia impiegata è mirata a riorganizzare e strutturare organicamente i concetti chiave di valenza generale a partire da esemplificazioni concrete tratte dalla realtà quotidiana, mediante l'utilizzo di processi logico-induttivi. Ciò al fine di stimolare il coinvolgimento e la partecipazione attiva, presupposti essenziali per l'attivazione di proficui processi di apprendimento. Le modalità tecniche di conduzione dell'attività didattica sono rappresentate dalla lezione

frontale, dalla lezione partecipata, dalle esercitazioni collettive e dai lavori di gruppo.

**2.7 Requisiti minimi e saperi fondanti: criteri di massima delle prove di fine periodo**

- Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società
- Conoscere le forme di autonomia patrimoniale

### **3. MODULO 3 SOCIETÀ DI PERSONE**

#### **3.1 Prerequisiti di ingresso**

- Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società
- Conoscere gli effetti della pubblicità commerciale

#### **3.2 Obiettivi**

##### *3.2.1 Conoscenze*

- Conoscere i caratteri e disciplina giuridica della società semplice
- Conoscere i caratteri e disciplina giuridica della società in nome collettivo
- Conoscere i caratteri e disciplina giuridica della società in accomandita semplice

##### *3.2.2 Capacità*

- Essere in grado di distinguere i campi d'azione della società semplice rispetto a quelli delle società commerciali
- Essere in grado di distinguere i poteri e le conseguenze giuridiche per i soci nei diversi tipi di società

##### *3.2.3 Competenze*

- Cogliere le potenzialità ed i limiti dello strumento societario nello svolgimento di un'attività economica
- Comprendere il rischio economico per i soci insito nello strumento societario

#### **3.3 Contenuti**

- Elementi e forme di stipula di un contratto di società di persone;

- Pubblicità delle società personali nel Registro imprese;
- Responsabilità e amministrazione nelle società di persone;

### **3.4 Tempi e modalità**

#### *3.4.1 Svolgimento del modulo*

Le lezioni frontali e partecipate si svolgeranno in complessive 10 ore

#### *3.4.2 Verifiche formative in itinere*

Le verifiche in itinere, condotte mediante diverse tipologie di prove (test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta) e attività (lavori di gruppo, discussioni collettive), si svolgeranno in complessive 8 ore

#### *3.4.3 Verifiche sommative di fine periodo*

Le verifiche sommative di fine modulo verranno effettuate mediante diverse tipologie di prove: verifica orale, test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta. Si svolgeranno in complessive 2 ore.

#### *3.4.4 Recupero di fine modulo*

Dalla valutazione dell'esito delle verifiche sommative di fine modulo scaturirà un adeguato percorso di recupero mirato a colmare le lacune evidenziate, che avrà una durata di 2 ore da effettuarsi, eventualmente, in gruppi, durante le due settimane di fermo didattico: la seconda settimana di febbraio e la settimana di aprile.

### **3.5 Strumenti**

Libro di testo, articoli tratti da quotidiani e riviste, fonti normative

### **3.6 Metodi**

La metodologia impiegata è mirata a riorganizzare e strutturare organicamente i concetti chiave di valenza generale a partire da esemplificazioni concrete tratte dalla realtà quotidiana, mediante l'utilizzo di processi logico-induttivi. Ciò al fine di stimolare il coinvolgimento e la partecipazione attiva, presupposti essenziali per l'attivazione di proficui processi di apprendimento. Le modalità tecniche di conduzione dell'attività didattica sono rappresentate dalla lezione frontale, dalla lezione partecipata, dalle esercitazioni collettive e dai lavori di gruppo.

### **3.7 Requisiti minimi e saperi fondanti: criteri di massima delle prove di fine periodo**

- Conoscere la disciplina giuridica delle società di persone
- Conoscere i limiti e vantaggi connessi alle tipologie societarie



## **4. MODULO 4 SOCIETÀ DI CAPITALI**

### **4.1 Prerequisiti di ingresso**

- Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società
- Conoscere gli effetti della pubblicità commerciale
- Conoscere la differenza tra i diversi gradi di autonomia patrimoniale

### **4.2 Obiettivi**

#### *4.2.1 Conoscenze*

- Conoscere le finalità delle società di capitali
- Conoscere modalità di costituzione e di governo delle società di capitali
- Conoscere lo strumento della partecipazione azionaria
- Conoscere i caratteri e le finalità delle società mutualistiche

#### *4.2.2 Capacità*

- Essere in grado di identificare i vantaggi dell'autonomia patrimoniale perfetta
- Essere in grado di individuare i meccanismi di comando delle società

#### *4.2.3 Competenze*

- Cogliere le potenzialità dello strumento societario per il governo delle grandi imprese

### **4.3 Contenuti**

- Contratto di SRL e disciplina giuridica;
- Contratto di SPA e disciplina giuridica;
- Azioni e obbligazioni: funzioni e caratteri

#### **4.4 Tempi e modalità**

##### *4.4.1 Svolgimento del modulo*

Le lezioni frontali e partecipate si svolgeranno in complessive 10 ore

##### *4.4.2 Verifiche formative in itinere*

Le verifiche in itinere, condotte mediante diverse tipologie di prove (test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta) e attività (lavori di gruppo, discussioni collettive), si svolgeranno in complessive 6 ore

##### *4.4.3 Verifiche sommative di fine periodo*

Le verifiche sommative di fine modulo verranno effettuate mediante diverse tipologie di prove: verifica orale, test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta. Si svolgeranno in complessive 10 ore.

##### *4.4.4 Recupero di fine modulo*

Dalla valutazione dell'esito delle verifiche sommative di fine modulo scaturirà un adeguato percorso di recupero mirato a colmare le lacune evidenziate, che avrà una durata di 2 ore da effettuarsi, eventualmente, in gruppi, durante le due settimane di fermo didattico: la seconda settimana di febbraio e la settimana che va di aprile.

#### **4.5 Strumenti**

Libro di testo, articoli tratti da quotidiani e riviste, fonti normative

#### **4.6 Metodi**

La metodologia impiegata è mirata a riorganizzare e strutturare organicamente i concetti chiave di valenza generale a partire da esemplificazioni concrete tratte dalla realtà quotidiana, mediante l'utilizzo di processi logico-induttivi. Ciò al fine di stimolare il coinvolgimento e la partecipazione attiva, presupposti essenziali per l'attivazione di proficui processi di apprendimento. Le modalità tecniche di conduzione dell'attività didattica sono rappresentate dalla lezione

frontale, dalla lezione partecipata, dalle esercitazioni collettive e dai lavori di gruppo.

**4.7 Requisiti minimi e saperi fondanti: criteri di massima delle prove di fine periodo**

- Conoscere gli elementi distintivi di un contratto di società di capitali
- Conoscere gli effetti dell'autonomia patrimoniale perfetta
- Conoscere le differenze tra i titoli emessi dalle società

## **5. MODULO 5 TITOLI DI CREDITO**

### **5.1 Prerequisiti di ingresso**

- Conoscere la disciplina delle obbligazioni
- Conoscere gli strumenti di garanzia del credito

### **5.2 Obiettivi**

#### *5.2.1 Conoscenze*

- Conoscere la funzione dei titoli di credito
- Conoscere i caratteri generali dei titoli di credito
- Conoscere le varie tipologie di titoli

#### *5.2.2 Capacità*

- Essere in grado di identificare i diversi titoli di credito
- Essere in grado di identificare diritti e obblighi incorporati dai titoli

#### *5.2.3 Competenze*

- Cogliere i vantaggi connessi all'uso dei titoli
- Cogliere i rischi connessi all'assunzione dell'obbligazione

### **5.3 Contenuti**

- Funzione, caratteri ed effetti della cambiale;
- Funzione, caratteri e requisiti degli assegni

## **5.4 Tempi e modalità**

### *5.4.1 Svolgimento del modulo*

Le lezioni frontali e partecipate si svolgeranno in complessive 8 ore

### *5.4.2 Verifiche formative in itinere*

Le verifiche in itinere, condotte mediante diverse tipologie di prove (test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta) e attività (lavori di gruppo, discussioni collettive), si svolgeranno in complessive 2 ore

### *5.4.3 Verifiche sommative di fine periodo*

Le verifiche sommative di fine modulo verranno effettuate mediante diverse tipologie di prove: verifica orale, test vero/falso, scelta multipla, completamento della frase, correlazioni, risposta aperta. Si svolgeranno in complessive 2 ore.

### *5.4.4 Recupero di fine modulo*

Dalla valutazione dell'esito delle verifiche sommative di fine modulo scaturirà un adeguato percorso di recupero mirato a colmare le lacune evidenziatesi, che avrà una durata di 2 ore

## **5.5 Strumenti**

Libro di testo, articoli tratti da quotidiani e riviste, fonti economiche e normative

## **5.6 Metodi**

La metodologia impiegata è mirata a riorganizzare e strutturare organicamente i concetti chiave di valenza generale a partire da esemplificazioni concrete tratte dalla realtà quotidiana, mediante l'utilizzo di processi logico-induttivi. Ciò al fine di stimolare il coinvolgimento e la partecipazione attiva, presupposti essenziali per l'attivazione di proficui processi di apprendimento. Le modalità tecniche di conduzione dell'attività didattica sono rappresentate dalla lezione frontale, dalla lezione partecipata, dalle esercitazioni collettive e dai lavori di gruppo.

**5.7 Requisiti minimi e saperi fondanti: criteri di massima delle prove di fine periodo**

- Conoscere la funzione dei titoli di credito
- Conoscere i caratteri generali dei titoli di credito